

# इंटरनशिप रिपोर्ट

## प्रथम दिवस (Day 1 Report)

संस्था का नाम: **Ali Tech Computer Education Foundation**

दिनांक: \_\_\_\_\_

स्थान: \_\_\_\_\_

इंटरन का नाम: \_\_\_\_\_

विषय: इंटरनशिप का परिचय, नियम, उद्देश्य एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम

### 1. परिचय

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनशिप का प्रथम दिवस था। आज का मुख्य विषय "इंटरनशिप का परिचय, नियम, उद्देश्य एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में इंटरनशिप की रूपरेखा, अनुशासन, समय प्रबंधन, रिपोर्ट लेखन और प्रशिक्षण के उद्देश्य पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

### 2. प्रशिक्षण सत्र

आज का प्रशिक्षण सत्र **Orientation & Skill Development** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले इंटरनशिप का परिचय, नियम, उद्देश्य एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम की आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने

बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि इंटरनेट की रूपरेखा, अनुशासन, समय प्रबंधन, रिपोर्ट लेखन और प्रशिक्षण के उद्देश्य से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

1. इंटरनेट का परिचय, नियम, उद्देश्य एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।
2. इंटरनेट की रूपरेखा, अनुशासन, समय प्रबंधन, रिपोर्ट लेखन और प्रशिक्षण के उद्देश्य से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।
3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।
4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।  
इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "इंटरनेट का परिचय, नियम, उद्देश्य एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। इंटरनेट की रूपरेखा, अनुशासन, समय प्रबंधन, रिपोर्ट लेखन और प्रशिक्षण के उद्देश्य से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम,

स्पष्टता, सुरक्षा और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने इंटरनेट का परिचय, नियम, उद्देश्य एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। इंटरनेट की रूपरेखा, अनुशासन, समय प्रबंधन, रिपोर्ट लेखन और प्रशिक्षण के उद्देश्य का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती है और तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। इंटरनेट का परिचय, नियम, उद्देश्य एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, OTP या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। इंटरनेट का परिचय, नियम, उद्देश्य एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक रहा। इंटरनेट का परिचय, नियम, उद्देश्य एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे

डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

**इंटरनेट रिपोर्ट**  
**द्वितीय दिवस (Day 2 Report)**

संस्था का नाम: **Ali Tech Computer Education Foundation**

दिनांक: \_\_\_\_\_

स्थान: \_\_\_\_\_

इंटरनेट का नाम: \_\_\_\_\_

विषय: **Digital Literacy** का परिचय और इसका महत्व

**1. परिचय**

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनेट का द्वितीय दिवस था। आज का मुख्य विषय "**Digital Literacy** का परिचय और इसका महत्व" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में डिजिटल साक्षरता का अर्थ, दैनिक जीवन में उपयोग, शिक्षा और रोजगार में महत्व पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

**2. प्रशिक्षण सत्र**

आज का प्रशिक्षण सत्र **Orientation & Skill Development** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले **Digital Literacy** का परिचय और इसका महत्व की आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल

कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ, दैनिक जीवन में उपयोग, शिक्षा और रोजगार में महत्व से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

1. **Digital Literacy** का परिचय और इसका महत्व के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।
2. डिजिटल साक्षरता का अर्थ, दैनिक जीवन में उपयोग, शिक्षा और रोजगार में महत्व से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।
3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।
4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।  
इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "**Digital Literacy** का परिचय और इसका महत्व" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। डिजिटल साक्षरता का अर्थ, दैनिक जीवन में उपयोग, शिक्षा और रोजगार में महत्व से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा

और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने **Digital Literacy** का परिचय और इसका महत्व से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। डिजिटल साक्षरता का अर्थ, दैनिक जीवन में उपयोग, शिक्षा और रोजगार में महत्व का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती है और तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। **Digital Literacy** का परिचय और इसका महत्व के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, **OTP** या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। **Digital Literacy** का परिचय और इसका महत्व से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक रहा। **Digital Literacy** का परिचय और इसका महत्व के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे

डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

# इंटरनशिप रिपोर्ट

## तृतीय दिवस (Day 3 Report)

संस्था का नाम: **Ali Tech Computer Education Foundation**

दिनांक: \_\_\_\_\_

स्थान: \_\_\_\_\_

इंटरन का नाम: \_\_\_\_\_

विषय: कंप्यूटर और मोबाइल के मूल उपयोग की जानकारी

### 1. परिचय

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनशिप का तृतीय दिवस था। आज का मुख्य विषय "कंप्यूटर और मोबाइल के मूल उपयोग की जानकारी" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में डिवाइस के भाग, ऑपरेटिंग सिस्टम, ऐप्स, फाइल प्रबंधन और सुरक्षित उपयोग पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

### 2. प्रशिक्षण सत्र

आज का प्रशिक्षण सत्र **Orientation & Skill Development** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले कंप्यूटर और मोबाइल के मूल उपयोग की जानकारी की आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल

कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि डिवाइस के भाग, ऑपरेटिंग सिस्टम, ऐप्स, फाइल प्रबंधन और सुरक्षित उपयोग से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

1. कंप्यूटर और मोबाइल के मूल उपयोग की जानकारी के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।
2. डिवाइस के भाग, ऑपरेटिंग सिस्टम, ऐप्स, फाइल प्रबंधन और सुरक्षित उपयोग से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।
3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।
4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।  
इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "कंप्यूटर और मोबाइल के मूल उपयोग की जानकारी" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। डिवाइस के भाग, ऑपरेटिंग सिस्टम, ऐप्स, फाइल प्रबंधन और सुरक्षित उपयोग से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा और

जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने कंप्यूटर और मोबाइल के मूल उपयोग की जानकारी से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। डिवाइस के भाग, ऑपरेटिंग सिस्टम, ऐप्स, फाइल प्रबंधन और सुरक्षित उपयोग का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती है और तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। कंप्यूटर और मोबाइल के मूल उपयोग की जानकारी के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, OTP या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। कंप्यूटर और मोबाइल के मूल उपयोग की जानकारी से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक रहा। कंप्यूटर और मोबाइल के मूल उपयोग की जानकारी के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे

डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

**इंटरनेट रिपोर्ट**  
**चतुर्थ दिवस (Day 4 Report)**

संस्था का नाम: **Ali Tech Computer Education Foundation**

दिनांक: \_\_\_\_\_

स्थान: \_\_\_\_\_

इंटरनेट का नाम: \_\_\_\_\_

विषय: इंटरनेट का परिचय, उपयोग और सावधानियाँ

### 1. परिचय

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनेट रिपोर्ट का चतुर्थ दिवस था। आज का मुख्य विषय "इंटरनेट का परिचय, उपयोग और सावधानियाँ" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में इंटरनेट कनेक्शन, ब्राउजर, वेबसाइट, ऑनलाइन जानकारी और सुरक्षा नियम पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

### 2. प्रशिक्षण सत्र

आज का प्रशिक्षण सत्र **Orientation & Skill Development** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले इंटरनेट का परिचय, उपयोग और सावधानियाँ की आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना

चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि इंटरनेट कनेक्शन, ब्राउजर, वेबसाइट, ऑनलाइन जानकारी और सुरक्षा नियम से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

1. इंटरनेट का परिचय, उपयोग और सावधानियाँ के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।
2. इंटरनेट कनेक्शन, ब्राउजर, वेबसाइट, ऑनलाइन जानकारी और सुरक्षा नियम से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।
3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।
4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।  
इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "इंटरनेट का परिचय, उपयोग और सावधानियाँ" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। इंटरनेट कनेक्शन, ब्राउजर, वेबसाइट, ऑनलाइन जानकारी और सुरक्षा नियम से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी,

मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने इंटरनेट का परिचय, उपयोग और सावधानियाँ से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। इंटरनेट कनेक्शन, ब्राउजर, वेबसाइट, ऑनलाइन जानकारी और सुरक्षा नियम का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती है और तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। इंटरनेट का परिचय, उपयोग और सावधानियाँ के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, OTP या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। इंटरनेट का परिचय, उपयोग और सावधानियाँ से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक रहा। इंटरनेट का परिचय, उपयोग और सावधानियाँ के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे डिजिटल उपकरणों को

केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

# इंटरनेट रिपोर्ट

## पंचम दिवस (Day 5 Report)

संस्था का नाम: **Ali Tech Computer Education Foundation**

दिनांक: \_\_\_\_\_

स्थान: \_\_\_\_\_

इंटरनेट का नाम: \_\_\_\_\_

विषय: ई-मेल बनाना, भेजना और ई-मेल शिष्टाचार

### 1. परिचय

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनेट का पंचम दिवस था। आज का मुख्य विषय "ई-मेल बनाना, भेजना और ई-मेल शिष्टाचार" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में ई-मेल अकाउंट, इनबॉक्स, अटैचमेंट, विषय पंक्ति और औपचारिक भाषा पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

### 2. प्रशिक्षण सत्र

आज का प्रशिक्षण सत्र **Orientation & Skill Development** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले ई-मेल बनाना, भेजना और ई-मेल शिष्टाचार की आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना

चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि ई-मेल अकाउंट, इनबॉक्स, अटैचमेंट, विषय पंक्ति और औपचारिक भाषा से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

1. ई-मेल बनाना, भेजना और ई-मेल शिष्टाचार के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।
2. ई-मेल अकाउंट, इनबॉक्स, अटैचमेंट, विषय पंक्ति और औपचारिक भाषा से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।
3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।
4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।  
इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "ई-मेल बनाना, भेजना और ई-मेल शिष्टाचार" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। ई-मेल अकाउंट, इनबॉक्स, अटैचमेंट, विषय पंक्ति और औपचारिक भाषा से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड,

समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने ई-मेल बनाना, भेजना और ई-मेल शिष्टाचार से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। ई-मेल अकाउंट, इनबॉक्स, अटैचमेंट, विषय पंक्ति और औपचारिक भाषा का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती है और तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। ई-मेल बनाना, भेजना और ई-मेल शिष्टाचार के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, OTP या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। ई-मेल बनाना, भेजना और ई-मेल शिष्टाचार से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक रहा। ई-मेल बनाना, भेजना और ई-मेल शिष्टाचार के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे डिजिटल उपकरणों को

केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

# इंटरनशिप रिपोर्ट

## षष्ठ दिवस (Day 6 Report)

संस्था का नाम: **Ali Tech Computer Education Foundation**

दिनांक: \_\_\_\_\_

स्थान: \_\_\_\_\_

इंटरन का नाम: \_\_\_\_\_

विषय: **Online Search** और सही जानकारी खोजने की प्रक्रिया

### 1. परिचय

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनशिप का षष्ठ दिवस था। आज का मुख्य विषय "**Online Search** और सही जानकारी खोजने की प्रक्रिया" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में सर्च इंजन, **keywords**, विश्वसनीय स्रोत, तथ्य जांच और जानकारी का चयन पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

### 2. प्रशिक्षण सत्र

आज का प्रशिक्षण सत्र **Domain Introduction** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले **Online Search** और सही जानकारी खोजने की प्रक्रिया की आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल

कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि सर्च इंजन, **keywords**, विश्वसनीय स्रोत, तथ्य जांच और जानकारी का चयन से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

1. **Online Search** और सही जानकारी खोजने की प्रक्रिया के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।
2. सर्च इंजन, **keywords**, विश्वसनीय स्रोत, तथ्य जांच और जानकारी का चयन से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।
3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।
4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।  
इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "**Online Search** और सही जानकारी खोजने की प्रक्रिया" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। सर्च इंजन, **keywords**, विश्वसनीय स्रोत, तथ्य जांच और जानकारी का चयन से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता,

सुरक्षा और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने **Online Search** और सही जानकारी खोजने की प्रक्रिया से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। सर्च इंजन, **keywords**, विश्वसनीय स्रोत, तथ्य जांच और जानकारी का चयन का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती है और तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। **Online Search** और सही जानकारी खोजने की प्रक्रिया के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, **OTP** या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। **Online Search** और सही जानकारी खोजने की प्रक्रिया से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक रहा। **Online Search** और सही जानकारी खोजने की प्रक्रिया के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे

डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

**इंटरनशिप रिपोर्ट**  
**सप्तम दिवस (Day 7 Report)**

**संस्था का नाम: Ali Tech Computer Education  
Foundation**

**दिनांक: \_\_\_\_\_**

**स्थान: \_\_\_\_\_**

**इंटरन का नाम: \_\_\_\_\_**

**विषय: डिजिटल दस्तावेज़ बनाना: MS Word / Google Docs का  
उपयोग**

**1. परिचय**

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनशिप का सप्तम दिवस था। आज का मुख्य विषय "डिजिटल दस्तावेज़ बनाना: MS Word / Google Docs का उपयोग" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में टाइपिंग, फॉर्मेटिंग, सेव करना, शेयर करना और रिपोर्ट तैयार करना पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

**2. प्रशिक्षण सत्र**

आज का प्रशिक्षण सत्र **Domain Introduction** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले डिजिटल दस्तावेज़ बनाना: MS Word / Google Docs का उपयोग की

आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि टाइपिंग, फॉर्मेटिंग, सेव करना, शेयर करना और रिपोर्ट तैयार करना से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

1. डिजिटल दस्तावेज़ बनाना: **MS Word / Google Docs** का उपयोग के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।
2. टाइपिंग, फॉर्मेटिंग, सेव करना, शेयर करना और रिपोर्ट तैयार करना से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।
3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।
4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।  
इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "डिजिटल दस्तावेज़ बनाना: **MS Word / Google Docs** का उपयोग" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। टाइपिंग, फॉर्मेटिंग, सेव करना, शेयर करना और रिपोर्ट तैयार करना से संबंधित

जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने डिजिटल दस्तावेज़ बनाना: **MS Word / Google Docs** का उपयोग से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। टाइपिंग, फॉर्मेटिंग, सेव करना, शेयर करना और रिपोर्ट तैयार करना का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती है और तकनीक के

प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। डिजिटल दस्तावेज़ बनाना: **MS Word / Google Docs** का उपयोग के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, **OTP** या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। डिजिटल दस्तावेज़ बनाना: **MS Word / Google Docs** का उपयोग से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक रहा। डिजिटल दस्तावेज़ बनाना: **MS Word / Google Docs** का

उपयोग के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

# इंटरनशिप रिपोर्ट

## अष्टम दिवस (Day 8 Report)

संस्था का नाम: **Ali Tech Computer Education Foundation**

दिनांक: \_\_\_\_\_

स्थान: \_\_\_\_\_

इंटरन का नाम: \_\_\_\_\_

विषय: **Spreadsheet** की मूल जानकारी: **MS Excel / Google Sheets**

### 1. परिचय

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनशिप का अष्टम दिवस था। आज का मुख्य विषय "**Spreadsheet** की मूल जानकारी: **MS Excel / Google Sheets**" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में रो, कॉलम, डेटा एंट्री, बेसिक फार्मूला, टेबल और सरल गणना पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

### 2. प्रशिक्षण सत्र

आज का प्रशिक्षण सत्र **Domain Introduction** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले **Spreadsheet** की मूल जानकारी: **MS Excel / Google Sheets** की आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने

बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि रो, कॉलम, डेटा एंट्री, बेसिक फार्मूला, टेबल और सरल गणना से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

1. **Spreadsheet** की मूल जानकारी: **MS Excel / Google Sheets** के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।
2. रो, कॉलम, डेटा एंट्री, बेसिक फार्मूला, टेबल और सरल गणना से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।
3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।
4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।  
इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "**Spreadsheet** की मूल जानकारी: **MS Excel / Google Sheets**" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। रो, कॉलम, डेटा एंट्री, बेसिक फार्मूला, टेबल और सरल गणना से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा

और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने **Spreadsheet** की मूल जानकारी: **MS Excel / Google Sheets** से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। रो, कॉलम, डेटा एंट्री, बेसिक फार्मूला, टेबल और सरल गणना का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती है और तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। **Spreadsheet** की मूल जानकारी: **MS Excel / Google Sheets** के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, **OTP** या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। **Spreadsheet** की मूल जानकारी: **MS Excel / Google Sheets** से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक रहा। **Spreadsheet** की मूल जानकारी: **MS Excel / Google Sheets** के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की

गतिविधियों ने मुझे डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

**इंटरनशिप रिपोर्ट**  
**नवम दिवस (Day 9 Report)**

**संस्था का नाम: Ali Tech Computer Education Foundation**

**दिनांक: \_\_\_\_\_**

**स्थान: \_\_\_\_\_**

**इंटरन का नाम: \_\_\_\_\_**

**विषय: Presentation बनाना: PowerPoint / Google Slides**

**1. परिचय**

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनशिप का नवम दिवस था। आज का मुख्य विषय "**Presentation बनाना: PowerPoint / Google Slides**" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में स्लाइड बनाना, शीर्षक, बिंदु, चित्र, डिजाइन और प्रस्तुति कौशल पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

**2. प्रशिक्षण सत्र**

आज का प्रशिक्षण सत्र **Domain Introduction** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले **Presentation बनाना: PowerPoint / Google Slides** की आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी

जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि स्लाइड बनाना, शीर्षक, बिंदु, चित्र, डिजाइन और प्रस्तुति कौशल से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

1. **Presentation बनाना: PowerPoint / Google Slides** के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।

2. स्लाइड बनाना, शीर्षक, बिंदु, चित्र, डिजाइन और प्रस्तुति कौशल से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।

3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।

4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।

इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "**Presentation बनाना: PowerPoint / Google Slides**" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। स्लाइड बनाना, शीर्षक, बिंदु, चित्र, डिजाइन और प्रस्तुति कौशल से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही

जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने **Presentation बनाना: PowerPoint / Google Slides** से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। स्लाइड बनाना, शीर्षक, बिंदु, चित्र, डिजाइन और प्रस्तुति कौशल का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती है और तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। **Presentation बनाना: PowerPoint / Google Slides** के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, **OTP** या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए।

**Presentation बनाना: PowerPoint / Google Slides** से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक रहा। **Presentation बनाना: PowerPoint / Google Slides** के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम,

आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

**इंटरनेट रिपोर्ट**  
**दशम दिवस (Day 10 Report)**

**संस्था का नाम: Ali Tech Computer Education  
Foundation**

**दिनांक: \_\_\_\_\_**

**स्थान: \_\_\_\_\_**

**इंटरनेट का नाम: \_\_\_\_\_**

**विषय: Digital Payment और Online Banking की सुरक्षित  
जानकारी**

**1. परिचय**

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनेट रिपोर्ट का दशम दिवस था। आज का मुख्य विषय "**Digital Payment और Online Banking की सुरक्षित जानकारी**" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में **UPI, QR Code, बैंकिंग ऐप, OTP, transaction record** और सुरक्षा सावधानियाँ पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

**2. प्रशिक्षण सत्र**

आज का प्रशिक्षण सत्र **Domain Introduction** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले **Digital Payment और Online Banking** की सुरक्षित जानकारी की

आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि **UPI, QR Code, बैंकिंग ऐप, OTP, transaction record** और सुरक्षा सावधानियाँ से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

1. **Digital Payment और Online Banking** की सुरक्षित जानकारी के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।
2. **UPI, QR Code, बैंकिंग ऐप, OTP, transaction record** और सुरक्षा सावधानियाँ से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।
3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।
4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।  
इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "**Digital Payment और Online Banking** की सुरक्षित जानकारी" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। **UPI, QR Code, बैंकिंग ऐप, OTP, transaction record** और सुरक्षा

सावधानियाँ से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने **Digital Payment और Online Banking** की सुरक्षित जानकारी से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। **UPI, QR Code, बैंकिंग ऐप, OTP, transaction record** और सुरक्षा सावधानियाँ का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती

है और तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। **Digital Payment** और **Online Banking** की सुरक्षित जानकारी के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, **OTP** या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। **Digital Payment** और **Online Banking** की सुरक्षित जानकारी से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक रहा। **Digital Payment** और **Online Banking** की सुरक्षित

जानकारी के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

**इंटरनेट रिपोर्ट**  
**एकादश दिवस (Day 11 Report)**

**संस्था का नाम: Ali Tech Computer Education Foundation**

**दिनांक: \_\_\_\_\_**

**स्थान: \_\_\_\_\_**

**इंटरनेट का नाम: \_\_\_\_\_**

**विषय: Cyber Safety: Password, OTP, Fraud और Privacy Protection**

**1. परिचय**

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनेट रिपोर्ट का एकादश दिवस था। आज का मुख्य विषय "**Cyber Safety: Password, OTP, Fraud और Privacy Protection**" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में मजबूत पासवर्ड, दो-स्तरीय सुरक्षा, फिशिंग, साइबर ठगी और गोपनीयता पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

**2. प्रशिक्षण सत्र**

आज का प्रशिक्षण सत्र **Domain Training** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले **Cyber Safety: Password, OTP, Fraud और Privacy Protection**

की आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि मजबूत पासवर्ड, दो-स्तरीय सुरक्षा, फिशिंग, साइबर ठगी और गोपनीयता से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

1. **Cyber Safety: Password, OTP, Fraud और Privacy Protection** के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।

2. मजबूत पासवर्ड, दो-स्तरीय सुरक्षा, फिशिंग, साइबर ठगी और गोपनीयता से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।

3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।

4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।

इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "**Cyber Safety: Password, OTP, Fraud और Privacy Protection**" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। मजबूत पासवर्ड, दो-स्तरीय सुरक्षा, फिशिंग, साइबर ठगी और

गोपनीयता से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने **Cyber Safety: Password, OTP, Fraud और Privacy Protection** से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। मजबूत पासवर्ड, दो-स्तरीय सुरक्षा, फिशिंग, साइबर ठगी और गोपनीयता का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती है और

तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। **Cyber Safety: Password, OTP, Fraud और Privacy Protection** के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, **OTP** या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। **Cyber Safety: Password, OTP, Fraud और Privacy Protection** से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक रहा। **Cyber Safety: Password, OTP, Fraud और Privacy**

**Protection** के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

**इंटरनशिप रिपोर्ट**  
**द्वादश दिवस (Day 12 Report)**

**संस्था का नाम: Ali Tech Computer Education Foundation**

**दिनांक: \_\_\_\_\_**

**स्थान: \_\_\_\_\_**

**इंटरन का नाम: \_\_\_\_\_**

**विषय: Social Media का सही उपयोग और Digital Responsibility**

**1. परिचय**

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनशिप का द्वादश दिवस था। आज का मुख्य विषय "**Social Media का सही उपयोग और Digital Responsibility**" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में सोशल मीडिया प्रोफाइल, पोस्टिंग, डिजिटल शिष्टाचार, गलत सूचना और जिम्मेदार व्यवहार पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

**2. प्रशिक्षण सत्र**

आज का प्रशिक्षण सत्र **Domain Training** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले **Social Media का सही उपयोग और Digital Responsibility** की

आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि सोशल मीडिया प्रोफाइल, पोस्टिंग, डिजिटल शिष्टाचार, गलत सूचना और जिम्मेदार व्यवहार से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

#### 1. **Social Media** का सही उपयोग और **Digital**

**Responsibility** के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।

2. सोशल मीडिया प्रोफाइल, पोस्टिंग, डिजिटल शिष्टाचार, गलत सूचना और जिम्मेदार व्यवहार से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।

3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।

4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।

इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "**Social Media** का सही उपयोग और **Digital Responsibility**" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। सोशल मीडिया प्रोफाइल, पोस्टिंग, डिजिटल शिष्टाचार, गलत सूचना और

जिम्मेदार व्यवहार से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने **Social Media** का सही उपयोग और **Digital Responsibility** से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। सोशल मीडिया प्रोफाइल, पोस्टिंग, डिजिटल शिष्टाचार, गलत सूचना और जिम्मेदार व्यवहार का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती

है, काम में स्पष्टता आती है और तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। **Social Media** का सही उपयोग और **Digital Responsibility** के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, **OTP** या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। **Social Media** का सही उपयोग और **Digital Responsibility** से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक

रहा। **Social Media** का सही उपयोग और **Digital Responsibility** के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरनेट के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

**इंटरनेट रिपोर्ट**  
**त्रयोदश दिवस (Day 13 Report)**

संस्था का नाम: **Ali Tech Computer Education Foundation**

दिनांक: \_\_\_\_\_

स्थान: \_\_\_\_\_

इंटरनेट का नाम: \_\_\_\_\_

विषय: **Government Online Services और Digital India Portal** की जानकारी

### 1. परिचय

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनेट रिपोर्ट का त्रयोदश दिवस था। आज का मुख्य विषय "**Government Online Services और Digital India Portal** की जानकारी" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में ऑनलाइन सरकारी सेवाएँ, आवेदन, प्रमाणपत्र, पोर्टल उपयोग और दस्तावेज़ अपलोड पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

### 2. प्रशिक्षण सत्र

आज का प्रशिक्षण सत्र **Domain Training** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले **Government Online Services और Digital India Portal**

की जानकारी की आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि ऑनलाइन सरकारी सेवाएँ, आवेदन, प्रमाणपत्र, पोर्टल उपयोग और दस्तावेज़ अपलोड से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

#### 1. **Government Online Services और Digital India**

**Portal** की जानकारी के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।

2. ऑनलाइन सरकारी सेवाएँ, आवेदन, प्रमाणपत्र, पोर्टल उपयोग और दस्तावेज़ अपलोड से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।

3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।

4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।

इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "**Government Online Services और Digital India Portal** की जानकारी" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। ऑनलाइन सरकारी सेवाएँ, आवेदन, प्रमाणपत्र, पोर्टल

उपयोग और दस्तावेज़ अपलोड से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने **Government Online Services** और **Digital India Portal** की जानकारी से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। ऑनलाइन सरकारी सेवाएँ, आवेदन, प्रमाणपत्र, पोर्टल उपयोग और दस्तावेज़ अपलोड का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम

में स्पष्टता आती है और तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। **Government Online Services** और **Digital India Portal** की जानकारी के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, **OTP** या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। **Government Online Services** और **Digital India Portal** की जानकारी से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक

रहा। **Government Online Services** और **Digital India Portal** की जानकारी के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

**इंटरनशिप रिपोर्ट**  
**चतुर्दश दिवस (Day 14 Report)**

संस्था का नाम: **Ali Tech Computer Education Foundation**

दिनांक: \_\_\_\_\_

स्थान: \_\_\_\_\_

इंटरन का नाम: \_\_\_\_\_

विषय: **Online Learning Platforms और E-Learning Tools का उपयोग**

**1. परिचय**

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनशिप का चतुर्दश दिवस था। आज का मुख्य विषय "**Online Learning Platforms और E-Learning Tools का उपयोग**" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में ई-लर्निंग ऐप, ऑनलाइन क्लास, वीडियो लेक्चर, नोट्स और डिजिटल अध्ययन पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

**2. प्रशिक्षण सत्र**

आज का प्रशिक्षण सत्र **Domain Training** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले **Online Learning Platforms और E-Learning Tools का उपयोग की**

आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि ई-लर्निंग ऐप, ऑनलाइन क्लास, वीडियो लेक्चर, नोट्स और डिजिटल अध्ययन से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

#### 1. Online Learning Platforms और E-Learning Tools

का उपयोग के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।

2. ई-लर्निंग ऐप, ऑनलाइन क्लास, वीडियो लेक्चर, नोट्स और डिजिटल अध्ययन से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।

3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।

4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।

इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "Online Learning Platforms और E-Learning Tools का उपयोग" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। ई-लर्निंग ऐप, ऑनलाइन क्लास, वीडियो लेक्चर, नोट्स और

डिजिटल अध्ययन से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने **Online Learning Platforms** और **E-Learning Tools** का उपयोग से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। ई-लर्निंग ऐप, ऑनलाइन क्लास, वीडियो लेक्चर, नोट्स और डिजिटल अध्ययन का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती

है और तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। **Online Learning Platforms** और **E-Learning Tools** का उपयोग के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, **OTP** या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। **Online Learning Platforms** और **E-Learning Tools** का उपयोग से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक

**रहा। Online Learning Platforms और E-Learning Tools**  
का उपयोग के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष  
की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को  
अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की  
गतिविधियों ने मुझे डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं,  
बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने  
की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी  
के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

**इंटरनशिप रिपोर्ट**  
**पंचदश दिवस (Day 15 Report)**

**संस्था का नाम: Ali Tech Computer Education Foundation**

**दिनांक: \_\_\_\_\_**

**स्थान: \_\_\_\_\_**

**इंटरन का नाम: \_\_\_\_\_**

**विषय: Digital Communication: WhatsApp, Video Meeting और Online Form**

### 1. परिचय

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनशिप का पंचदश दिवस था। आज का मुख्य विषय "**Digital Communication: WhatsApp, Video Meeting और Online Form**" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में मैसेजिंग, वीडियो मीटिंग, ऑनलाइन फॉर्म भरना और डिजिटल संवाद कौशल पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

### 2. प्रशिक्षण सत्र

आज का प्रशिक्षण सत्र **Domain Training** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले **Digital Communication: WhatsApp, Video Meeting और**

**Online Form** की आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि मैसेजिंग, वीडियो मीटिंग, ऑनलाइन फॉर्म भरना और डिजिटल संवाद कौशल से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

#### 1. Digital Communication: WhatsApp, Video

**Meeting और Online Form** के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।

2. मैसेजिंग, वीडियो मीटिंग, ऑनलाइन फॉर्म भरना और डिजिटल संवाद कौशल से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।

3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।

4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।

इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "**Digital Communication: WhatsApp, Video Meeting और Online Form**" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ

किया जाए। मैसेजिंग, वीडियो मीटिंग, ऑनलाइन फॉर्म भरना और डिजिटल संवाद कौशल से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने **Digital Communication: WhatsApp, Video Meeting और Online Form** से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। मैसेजिंग, वीडियो मीटिंग, ऑनलाइन फॉर्म भरना और डिजिटल संवाद कौशल का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग

लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती है और तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। **Digital Communication: WhatsApp, Video Meeting** और **Online Form** के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, **OTP** या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। **Digital Communication: WhatsApp, Video Meeting** और **Online Form** से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक रहा। **Digital Communication: WhatsApp, Video Meeting** और **Online Form** के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

**इंटरनेट रिपोर्ट**  
**षोडश दिवस (Day 16 Report)**

**संस्था का नाम: Ali Tech Computer Education Foundation**

**दिनांक: \_\_\_\_\_**

**स्थान: \_\_\_\_\_**

**इंटरनेट का नाम: \_\_\_\_\_**

**विषय: Practical Work: Email, Document और Online Form भरने का अभ्यास**

**1. परिचय**

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनेट रिपोर्ट का षोडश दिवस था। आज का मुख्य विषय "**Practical Work: Email, Document और Online Form भरने का अभ्यास**" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में ई-मेल भेजना, दस्तावेज़ बनाना, PDF/फॉर्म अपलोड करना और अभ्यास पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

**2. प्रशिक्षण सत्र**

आज का प्रशिक्षण सत्र **Practical Learning & Project Work** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले **Practical Work: Email, Document और**

**Online Form** भरने का अभ्यास की आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि ई-मेल भेजना, दस्तावेज़ बनाना, **PDF/फॉर्म** अपलोड करना और अभ्यास से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

1. **Practical Work: Email, Document और Online Form** भरने का अभ्यास के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।

2. ई-मेल भेजना, दस्तावेज़ बनाना, **PDF/फॉर्म** अपलोड करना और अभ्यास से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।

3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।

4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।

इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "**Practical Work: Email, Document और Online Form** भरने का अभ्यास" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब

उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। ई-मेल भेजना, दस्तावेज़ बनाना, PDF/फॉर्म अपलोड करना और अभ्यास से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने **Practical Work: Email, Document** और **Online Form** भरने का अभ्यास से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। ई-मेल भेजना, दस्तावेज़ बनाना, PDF/फॉर्म अपलोड करना और अभ्यास का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को

व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती है और तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। **Practical Work: Email, Document और Online Form** भरने का अभ्यास के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, OTP या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। **Practical Work: Email, Document और Online Form** भरने का अभ्यास से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक रहा। **Practical Work: Email, Document और Online Form** भरने का अभ्यास के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

**इंटरनशिप रिपोर्ट**  
**सप्तदश दिवस (Day 17 Report)**

**संस्था का नाम: Ali Tech Computer Education Foundation**

**दिनांक: \_\_\_\_\_**

**स्थान: \_\_\_\_\_**

**इंटरन का नाम: \_\_\_\_\_**

**विषय: Practical Work: Spreadsheet, Presentation और Data Entry अभ्यास**

**1. परिचय**

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनशिप का सप्तदश दिवस था। आज का मुख्य विषय "**Practical Work: Spreadsheet, Presentation और Data Entry अभ्यास**" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में डेटा एंट्री, तालिका बनाना, सरल गणना और प्रस्तुति तैयार करना पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

**2. प्रशिक्षण सत्र**

आज का प्रशिक्षण सत्र **Practical Learning & Project Work** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले **Practical Work: Spreadsheet, Presentation**

और **Data Entry** अभ्यास की आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि डेटा एंट्री, तालिका बनाना, सरल गणना और प्रस्तुति तैयार करना से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

1. **Practical Work: Spreadsheet, Presentation और Data Entry** अभ्यास के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।

2. डेटा एंट्री, तालिका बनाना, सरल गणना और प्रस्तुति तैयार करना से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।

3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।

4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।

इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "**Practical Work: Spreadsheet, Presentation और Data Entry** अभ्यास" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। डेटा एंट्री, तालिका बनाना, सरल गणना और प्रस्तुति

तैयार करना से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने **Practical Work: Spreadsheet, Presentation और Data Entry** अभ्यास से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। डेटा एंट्री, तालिका बनाना, सरल गणना और प्रस्तुति तैयार करना का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती है और तकनीक के

प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। **Practical Work: Spreadsheet, Presentation और Data Entry** अभ्यास के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, **OTP** या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। **Practical Work: Spreadsheet, Presentation और Data Entry** अभ्यास से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक

**रहा। Practical Work: Spreadsheet, Presentation और Data Entry** अभ्यास के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

**इंटरनशिप रिपोर्ट**  
**अष्टादश दिवस (Day 18 Report)**

**संस्था का नाम: Ali Tech Computer Education Foundation**

**दिनांक: \_\_\_\_\_**

**स्थान: \_\_\_\_\_**

**इंटरन का नाम: \_\_\_\_\_**

**विषय: Digital Literacy Project Work की तैयारी**

**1. परिचय**

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनशिप का अष्टादश दिवस था। आज का मुख्य विषय "**Digital Literacy Project Work की तैयारी**" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में प्रोजेक्ट विषय चयन, सामग्री संग्रह, कार्य योजना और डिजिटल फाइल प्रबंधन पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

**2. प्रशिक्षण सत्र**

आज का प्रशिक्षण सत्र **Practical Learning & Project Work** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले **Digital Literacy Project Work** की तैयारी की आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने

बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि प्रोजेक्ट विषय चयन, सामग्री संग्रह, कार्य योजना और डिजिटल फाइल प्रबंधन से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

1. **Digital Literacy Project Work** की तैयारी के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।
2. प्रोजेक्ट विषय चयन, सामग्री संग्रह, कार्य योजना और डिजिटल फाइल प्रबंधन से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।
3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।
4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।  
इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "**Digital Literacy Project Work** की तैयारी" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। प्रोजेक्ट विषय चयन, सामग्री संग्रह, कार्य योजना और डिजिटल फाइल प्रबंधन से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा और जिम्मेदारी

बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने **Digital Literacy Project Work** की तैयारी से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। प्रोजेक्ट विषय चयन, सामग्री संग्रह, कार्य योजना और डिजिटल फाइल प्रबंधन का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती है और तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। **Digital Literacy Project Work** की तैयारी के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, OTP या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। **Digital Literacy Project Work** की तैयारी से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक रहा। **Digital Literacy Project Work** की तैयारी के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे

डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

## इंटरनशिप रिपोर्ट

### एकोनविंश दिवस (Day 19 Report)

संस्था का नाम: **Ali Tech Computer Education Foundation**

दिनांक: \_\_\_\_\_

स्थान: \_\_\_\_\_

इंटरन का नाम: \_\_\_\_\_

विषय: **Report Writing, Data Collection और Presentation**

#### 1. परिचय

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनशिप का एकोनविंश दिवस था। आज का मुख्य विषय "**Report Writing, Data Collection और Presentation**" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में डेटा संग्रह, रिपोर्ट लेखन, फॉर्मेटिंग, प्रूफरीडिंग और प्रस्तुतीकरण पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

#### 2. प्रशिक्षण सत्र

आज का प्रशिक्षण सत्र **Practical Learning & Project Work** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले **Report Writing, Data Collection और**

**Presentation** की आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि डेटा संग्रह, रिपोर्ट लेखन, फॉर्मेटिंग, प्रूफरीडिंग और प्रस्तुतीकरण से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

1. **Report Writing, Data Collection और Presentation** के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।

2. डेटा संग्रह, रिपोर्ट लेखन, फॉर्मेटिंग, प्रूफरीडिंग और प्रस्तुतीकरण से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।

3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।

4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।

इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "**Report Writing, Data Collection और Presentation**" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। डेटा संग्रह, रिपोर्ट लेखन, फॉर्मेटिंग, प्रूफरीडिंग और प्रस्तुतीकरण से संबंधित

जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने **Report Writing, Data Collection** और **Presentation** से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। डेटा संग्रह, रिपोर्ट लेखन, फॉर्मेटिंग, प्रूफरीडिंग और प्रस्तुतीकरण का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती है और तकनीक के

प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। **Report Writing, Data Collection और Presentation** के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, **OTP** या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। **Report Writing, Data Collection और Presentation** से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक रहा। **Report Writing, Data Collection और Presentation** के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ

प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_

**इंटरनशिप रिपोर्ट**  
**विंश दिवस (Day 20 Report)**

संस्था का नाम: **Ali Tech Computer Education Foundation**

दिनांक: \_\_\_\_\_

स्थान: \_\_\_\_\_

इंटरन का नाम: \_\_\_\_\_

विषय: **Internship Review, Learning Outcomes और निष्कर्ष**

### 1. परिचय

आज मेरी डिजिटल साक्षरता इंटरनशिप का विंश दिवस था। आज का मुख्य विषय "**Internship Review, Learning Outcomes और निष्कर्ष**" रहा। यह विषय मेरे लिए बहुत उपयोगी रहा क्योंकि डिजिटल युग में हर विद्यार्थी, कर्मचारी और नागरिक को तकनीक का सही उपयोग करना आवश्यक है। प्रशिक्षण के दौरान यह समझाया गया कि डिजिटल साक्षरता का अर्थ केवल मोबाइल या कंप्यूटर चलाना नहीं है, बल्कि सही जानकारी खोजना, सुरक्षित ऑनलाइन व्यवहार करना, डिजिटल दस्तावेज़ तैयार करना और तकनीक का जिम्मेदारी से उपयोग करना भी है। आज के सत्र में पूरे प्रशिक्षण की समीक्षा, सीखी गई बातें, अनुभव, सुधार और निष्कर्ष पर विशेष चर्चा हुई। इस विषय ने मुझे यह समझने में मदद की कि डिजिटल साधनों का ज्ञान शिक्षा, रोजगार, सरकारी सेवाओं, संचार और दैनिक जीवन में आत्मनिर्भरता बढ़ाने का प्रभावी माध्यम है।

### 2. प्रशिक्षण सत्र

आज का प्रशिक्षण सत्र **Practical Learning & Project Work** चरण के अंतर्गत आयोजित किया गया। प्रशिक्षक ने विषय को सरल भाषा, उदाहरण, प्रदर्शन और अभ्यास के माध्यम से समझाया। सबसे पहले **Internship Review, Learning Outcomes और निष्कर्ष** की आवश्यकता और उपयोगिता पर चर्चा की गई। इसके बाद

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय जल्दबाजी, लापरवाही और अधूरी जानकारी से बचना चाहिए। विद्यार्थियों को छोटे-छोटे उदाहरण देकर यह बताया गया कि पूरे प्रशिक्षण की समीक्षा, सीखी गई बातें, अनुभव, सुधार और निष्कर्ष से जुड़ी जानकारी को व्यवहार में कैसे लागू किया जा सकता है। सत्र में प्रश्न-उत्तर, चर्चा और अभ्यास को शामिल किया गया, जिससे प्रशिक्षण एकतरफा न रहकर सहभागितापूर्ण बन गया। मैंने महसूस किया कि जब किसी तकनीकी विषय को वास्तविक जीवन की स्थितियों से जोड़कर समझाया जाता है तो उसे याद रखना और उपयोग करना आसान हो जाता है।

### 3. सौंपे गए कार्य

1. **Internship Review, Learning Outcomes** और निष्कर्ष के अर्थ, महत्व और उपयोगिता को समझना।
2. पूरे प्रशिक्षण की समीक्षा, सीखी गई बातें, अनुभव, सुधार और निष्कर्ष से संबंधित मुख्य बिंदुओं को नोट करना।
3. प्रशिक्षक द्वारा बताए गए उदाहरणों को अपनी दैनिक डिजिटल जरूरतों से जोड़कर समझना।
4. आज की सीख को व्यवस्थित रूप से लिखकर रिपोर्ट तैयार करना।  
इन कार्यों के माध्यम से आज के विषय को केवल सुनने तक सीमित नहीं रखा गया, बल्कि उसे समझने, लिखने और व्यवहार में लागू करने का अभ्यास भी कराया गया।

### 4. विषय से प्राप्त मुख्य सीख

आज के विषय "**Internship Review, Learning Outcomes** और निष्कर्ष" से मुझे कई महत्वपूर्ण बातें सीखने को मिलीं। मैंने समझा कि डिजिटल साधन तभी लाभदायक होते हैं जब उनका उपयोग सावधानी, सही उद्देश्य और उचित प्रक्रिया के साथ किया जाए। पूरे प्रशिक्षण की समीक्षा, सीखी गई बातें, अनुभव, सुधार और निष्कर्ष से संबंधित जानकारी ने मुझे यह बताया कि डिजिटल काम में

क्रम, स्पष्टता, सुरक्षा और जिम्मेदारी बहुत जरूरी है। किसी भी ऑनलाइन कार्य में सही जानकारी, मजबूत पासवर्ड, समय पर सेव की गई फाइल, साफ फॉर्मेटिंग और विश्वसनीय स्रोतों का महत्व समझ में आया। आज की सीख से यह भी स्पष्ट हुआ कि डिजिटल साक्षर व्यक्ति स्वयं काम कर सकता है, दूसरों की सहायता कर सकता है और गलत सूचना या साइबर जोखिम से बच सकता है।

## 5. आज का अनुभव

आज का अनुभव मेरे लिए रोचक और आत्मविश्वास बढ़ाने वाला रहा। पहले मुझे इस विषय के कुछ भाग सामान्य लगते थे, लेकिन प्रशिक्षण के बाद समझ आया कि छोटी-छोटी डिजिटल आदतें भी बहुत महत्वपूर्ण होती हैं। जब प्रशिक्षक ने **Internship Review, Learning Outcomes** और निष्कर्ष से जुड़े उदाहरण दिए, तो मुझे अपने दैनिक जीवन में उपयोग होने वाले मोबाइल, इंटरनेट और ऑनलाइन सेवाओं की उपयोगिता और सावधानियाँ बेहतर ढंग से समझ में आईं। सत्र के दौरान मैंने नोट्स बनाए, प्रश्न पूछे और बताए गए अभ्यास को ध्यान से किया। इससे मेरी झिझक कम हुई और डिजिटल उपकरणों को व्यवस्थित तरीके से उपयोग करने की प्रेरणा मिली।

## 6. व्यावहारिक उपयोगिता

आज की सीख का उपयोग मैं पढ़ाई, रिपोर्ट लेखन, ऑनलाइन फॉर्म भरने, जानकारी खोजने, डिजिटल भुगतान, ई-मेल, दस्तावेज़ निर्माण और प्रस्तुति तैयार करने में कर सकता हूँ। पूरे प्रशिक्षण की समीक्षा, सीखी गई बातें, अनुभव, सुधार और निष्कर्ष का ज्ञान किसी भी विद्यार्थी के लिए उपयोगी है क्योंकि आज अधिकांश शैक्षणिक और प्रशासनिक कार्य डिजिटल माध्यम से किए जाते हैं। यदि किसी पोर्टल पर आवेदन करना हो, दस्तावेज़ अपलोड करना हो, ऑनलाइन कक्षा में भाग लेना हो या डेटा को व्यवस्थित करना हो, तो आज का प्रशिक्षण बहुत सहायक सिद्ध होगा। इससे समय की बचत होती है, काम में स्पष्टता आती है और तकनीक के प्रति आत्मविश्वास विकसित होता है।

## 7. विकसित कौशल

इस प्रशिक्षण से मेरी डिजिटल समझ, ध्यानपूर्वक काम करने की आदत, समस्या समाधान क्षमता और तकनीक के प्रति जिम्मेदार दृष्टिकोण विकसित हुआ। **Internship Review, Learning Outcomes** और निष्कर्ष के अभ्यास से मैंने सीखा कि डिजिटल कार्य में केवल बटन दबाना पर्याप्त नहीं होता, बल्कि प्रत्येक चरण को समझकर करना चाहिए। मुझे फाइल को सही नाम से सेव करना, जानकारी को व्यवस्थित रखना, ऑनलाइन व्यवहार में शिष्टाचार अपनाना, सुरक्षा नियमों का पालन करना और निर्देशों को ध्यान से पढ़ना अधिक महत्वपूर्ण लगा। इन कौशलों के विकास से भविष्य में मैं अपनी पढ़ाई, परियोजना और रोजगार से जुड़े कार्यों को अधिक आत्मविश्वास के साथ कर सकूँगा।

## 8. सावधानियाँ और सुधार बिंदु

प्रशिक्षक ने बताया कि डिजिटल कार्य करते समय कुछ सावधानियाँ हमेशा रखनी चाहिए। किसी भी अनजान लिंक पर क्लिक नहीं करना चाहिए, **OTP** या पासवर्ड किसी के साथ साझा नहीं करना चाहिए और बिना जांचे किसी सूचना पर विश्वास नहीं करना चाहिए। **Internship Review, Learning Outcomes** और निष्कर्ष से जुड़े कार्य करते समय सही स्रोत, स्पष्ट निर्देश, सुरक्षित नेटवर्क और गोपनीयता का ध्यान रखना जरूरी है। फाइल को समय-समय पर सेव करना, महत्वपूर्ण दस्तावेज़ का बैकअप रखना और सार्वजनिक उपकरणों पर काम समाप्त होने के बाद लॉगआउट करना भी आवश्यक है। इन सावधानियों से डिजिटल नुकसान, डेटा चोरी और गलत जानकारी से बचा जा सकता है।

## 9. निष्कर्ष

कुल मिलाकर आज का प्रशिक्षण सफल, उपयोगी और प्रेरणादायक रहा। **Internship Review, Learning Outcomes** और निष्कर्ष के माध्यम से मुझे डिजिटल साक्षरता के एक महत्वपूर्ण पक्ष की समझ प्राप्त हुई। मैंने सीखा कि तकनीक का सही उपयोग व्यक्ति को अधिक सक्षम, आत्मनिर्भर और जागरूक बनाता है। आज की गतिविधियों ने मुझे

डिजिटल उपकरणों को केवल मनोरंजन के लिए नहीं, बल्कि शिक्षा, सेवा, संवाद और कार्य-कुशलता के साधन के रूप में देखने की प्रेरणा दी। मैं आने वाले दिनों में पूरी लगन, अनुशासन और जिम्मेदारी के साथ प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए तैयार हूँ।

इंटरन के हस्ताक्षर: \_\_\_\_\_